附件1

酉阳县2025年度市级引导区县科技发展资金

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **申报方向****（四选一）** | 区域科技创新体系建设 □ |
| 科技创新基地建设 □ |
| 科技成果转移转化 □ |
| 自由探索类基础研究 □ |
| **申请单位** | **（盖章）** |
| **项目负责人** | **（签章）** |
| **联系电话** |  |
| **申请日期** |  |

酉阳土家族苗族自治县经济和信息化委员会

二〇二五年六月

填报说明

1．申报书的内容将作为项目评审以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容请实事求是、准确完整、层次清晰。

2．申报单位可根据申请指南、申报项目的研究内容自行确定所申报项目的项目名称。项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

3．申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。申报书纸质版应与在线填写的电子版版本一致，纸质档需要项目负责人签字，日期如实填写。

4．申报单位将对申报材料的真实性、完整性负责。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 所属领域 |  |
| 项目起止时间 |  |
| 项目申请单位 |  |
| 申请单位统一社会信用代码 |  |
| 项目负责人 |  | 身份证号码 |  |
| 联系方式 | 手机号 |  |
| 邮箱 |  |
| 单位联系人 |  | 联系方式（手机号） |  | 邮箱 |  |
| 经费来源（万元） | 项目拟投入的总经费 |  |
| 申请资助 |  |

二、项目分工及目标任务简表

|  |
| --- |
| 项目牵头单位 |
| 单位名称 | 单位性质 | 任务分工 | 经费分配（万元） | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目合作单位 |
| 单位名称 | 单位性质 | 任务分工 | 经费分配（万元） | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |

三、项目团队（含主要合作单位参加人员）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 专业 | 工作单位 | 职称/职务 | 项目分工 | 联系电话 | 签 字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

四、项目主要研究目标、考核指标及验收依据

（一）考核指标概述（最多可填500字，包括字符）

1. 考核指标（量化可考核）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 主要研究目标 | 考核指标 | 验收依据 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

五、进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 研究计划 | 达到指标 |
| 请自行增加行 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

六、（先进性及实用性）国内外研究现状趋势及需求分析

（一）国内外现状及发展趋势

1.国内外相关现状

（二）需求分析

1.该项目主要应用领域以及市场和行业需求情况

2.项目实施后带来的社会效益和经济效益

七、（项目的可行性）项目实施内容及工作基础

（一）项目主要实施内容

（二）创新点

（三）现有工作基础

1.项目负责人及团队主要成员基本情况

2.主要参与企业基本情况

3.与项目相关的前期工作基础

八、经费概算（单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| 经费来源 | 经费支出 |
| 序号 | 科目 | 概算数 | 序号 | 科目 | 其中 |
| 财政资金 | 单位自筹投入 |
| 1 | 财政资金 |  | 一、直接费用 |  |  |
| 2 | 单位自筹资金 |  | 1 | 设备费 |  |  |
|  |  |  | 2 | 业务费 |  |  |
|  |  |  | 3 | 劳务费 |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |
| 1 | 管理费 |  |  |
| 2 | 绩效支出 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 来源合计 |  | 支出合计 |  |

注：1．经费来源为项目研发总投入，指在项目实施期内发生且与项目直接相关的研发投入经费，包括财政资金和单位自筹投入两个部分。其中，已拨付的财政资金全部列入项目研发总投入；单位自筹投入请参见《关于完善研究开发费用税前加计扣除政策的通知》（财税〔2015〕119号）进行账目归集并计算。

2．“经费支出概算”中的财政资金科目请参照《重庆市人民政府办公厅印发关于改革完善市级财政科研经费管理若干措施的通知》（渝府办发〔2022〕95号）及我市科研项目经费相关规定进行编制。

其中：

**（1）设备费**主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支；

**（2）业务费**主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出；

**（3）劳务费**主要列支项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

3．项目验收未通过的，按科研项目及科研诚信管理相关规定，对财政资金进行财务审计与清算，收回结余资金和违规使用的资金，并对相关责任主体进行信用记录。