附件

2021年度教育督导工作行事历

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工 作 事 项** | **备注** |
| 一月 | 1.完成2020年度学校年终检查工作，制发检查通报  2.完成2020年度乡镇（街道）教育工作考核工作  3.完成2020年度学校综合考核工作，拟发考核情况通报  4.完成教育督导责任区办公室2020年度综合考核工作，拟发考核情况通报  5.完成其他交办工作 |  |
| 二月 | 1.制发《2021年度教育督导工作要点》  2.启动《2021年度学校工作综合考核实施方案》修订工作  3.开展新型冠状病毒肺炎疫情防控工作督导检查  4.完成其他交办工作 |  |
| 三月 | 1.组织实施2021年春季学期开学工作督导检查工作，制发督导检查情况通报  2.修订印发《酉阳自治县教育督导责任区办公室管理办法》和《酉阳自治县教育督导责任区办公室年度工作综合考核方案》  3.完善“重庆市教育督导信息系统”管理平台基础信息  4.代拟乡镇（街道）履行教育职责考核办法  5.完成其他交办工作 |  |
| 四月 | 1.代拟酉阳自治县深化新时代教育督导体制机制改革措施  2.制发《酉阳自治县2021年度学校工作综合考核实施方案》  3.做好教育督导责任区办公室第一季度工作考评  4.完成其他交办工作 |  |
| 五月 | 1.做好市政府对县政府履行教育职责评价自查自评工作  2.组织开展义务教育学校课程计划落实情况专项督导工作  3.完成其他交办工作 |  |
| 六月 | 1.参与全县高考、中考及小学毕业水平测试监考、巡考等工作  2.总结上半年教育督导工作，安排下半年教育督导工作  3.完成其他交办工作 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **工 作 事 项** | **备注** |
| 七月 | 1.做好教育督导责任区办公室第二季度工作考评  2.完成其他交办工作 |  |
| 八月 | 完成交办工作 |  |
| 九月 | 1.组织实施2021年秋季学期开学督导检查工作，制发督导检查情况通报  2.开展2021年幼儿园办园行为督导评估工作  3.完成基础教育质量监测工作  4.完成其他交办工作 |  |
| 十月 | 1.做好2021-2022学年度教育事业统计报表审核与相关指标数据校际差异系数测算工作  2.完成义务教育优质均衡发展年度监测工作  3.做好教育督导责任区办公室第三季度工作考评  4.完成其他交办工作 |  |
| 十一月 | 1.组织开展学校立德树人工作专项督导  2.筹划2021年度学校、教育督导责任区办公室年终检查及乡镇（街道）教育工作考核，拟定检查考核工作方案  3.完成其他交办工作 |  |
| 十二月 | 1.组织实施学校、教育督导责任区办公室年终检查及乡镇（街道）教育工作考核，做好检查情况汇总及通报工作  2.启动2021年度中小学综合考核汇总工作和教育督导责任区办公室  年度综合考核工作  3.做好2021年度教育督导工作总结，谋划2022年教育督导工作  4.完成其他交办工作 |  |